

SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI CITTADINI 2026

Obbligo di trasparenza ex art. 12, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33

CITTADINI

DATA DI EFFICACIA (dell'atto che introduce il nuovo obbligo)	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	RIFERIMENTO NORMATIVO	SCADENZA	LINK AL SITO	UFFICIO/SERVIZIO DI RIFERIMENTO
Nessun nuovo obbligo	IMU	Versamento Imposta Municipale Propria	Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020): rate di versamento art. 1, comma 762.	16 giugno acconto; 16 dicembre saldo. Pagamento in unica soluzione entro il 16 giugno	https://www.comune.asuni.or.it/servizio/calcolo-imu-online/	Servizio Finanziario
Nessun nuovo obbligo	TARI	Versamento Tassa sui rifiuti	Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014): scadenze di versamento art. 1, comma 688.	Quattro rate con scadenza: 31 ottobre, 31 dicembre, 28 febbraio e 30 aprile dell'anno successivo a quello d'imposta.		Servizio Finanziario
Nessun nuovo obbligo	CANONE UNICO PATRIMONIALE	Canone che sostituisce il Canone per l'occupazione di suolo pubblico e l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni	La legge 160 del 2019 (legge di bilancio per il 2020) ai commi da 816 a 836; Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della autorizzazione; per gli anni successivi il canone deve essere versato entro il 31/03, qualora l'importo del canone superi euro 500,00 sarà facoltà dell'Ufficio, in base a motivata richiesta dell'interessato, concederne la rateazione (in massimo 4 rate bimestrali) con importi da corrispondersi entro il termine di scadenza della concessione. Per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie permanenti, il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione; per gli anni successivi il canone deve essere versato entro il 31/03; per importi superiori a euro 500,00 è ammessa la possibilità del versamento in quattro rate, la prima delle quali da corrispondere contestualmente al rilascio della concessione, le restanti tre rate a cadenza bimestrale, sempreché la scadenza della concessione sia successiva ai predetti termini. Nel caso di nuova concessione o di rinnovo della stessa, il versamento per l'intero o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio o autorizzatorio. Il ritiro della concessione e dell'autorizzazione è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico e della autorizzazione ad esposizione pubblicitaria è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate. Il versamento del canone deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento deve essere effettuato entro il primo giorno feriale successivo.		Servizio Finanziario
Nessun nuovo obbligo	CANONE PER PASSO CARRABILE	Canone per l'occupazione dell'area antistante un accesso carrabile	Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità		Servizio Amministrativo / Polizia Locale
Nessun nuovo obbligo	CONSEGNA FOGLIO VENATORIO		Calendario venatorio regionale, aggiornato per ciascuna stagione	Entro il 01 marzo di ogni anno, l'originale del foglio (cartaceo) debitamente compilato in tutte le sue parti e contestualmente ritirare, il foglio per l'annata venatoria successiva		Servizio Amministrativo / Polizia Locale